



## Qualifizierung zum / zur „NADA-Fortbildungs-Assistent\*in“

### Ein Angebot für NADA-Mitgliedseinrichtungen

Um **NADA-Mitgliedseinrichtungen**, die nach dem **NADA-Protokoll** arbeiten, die Möglichkeit zu geben, zukünftig in Eigenregie ihre Refresher-(Auffrischungs-) Kurse zu planen und durchzuführen, bietet die NADA eine Weiter-Qualifizierung zum/zur NADA-Fortbildungsassistent\*in (NFBA) an.

#### Vorteile:

- Der Qualitätsstandard bzgl. der Umsetzung des NADA-Protokolls in den Einrichtungen kann erhöht bzw. aufrechterhalten werden
- Der kollegiale Austausch hilft, die eigene Nadeltechnik zu überprüfen und strukturelle Probleme bei der Etablierung im Behandlungsalltag zu beheben
- Ziele und Gründe für den Einsatz des NADA-Protokolls in den unterschiedlichen Behandlungssettings können formuliert oder konkretisiert werden
- Entwicklung gemeinsamer Strategien für den Einsatz des NADA-Protokolls (z.B. Erstellung eines aussagekräftigen Flyers, Planung einer Info-Veranstaltung)
- Die Planung und Durchführung der Refresherkurse lassen sich flexibel gestalten
- Die Einrichtung spart Kosten

Ein/e NADA-Fortbildungs-Assistent\*in erhält von der NADA die Erlaubnis, außerhalb der offiziellen NADA-Ausbildungskurse (Basic I und II) in begrenztem Maße **hausinterne** Refresher-Kurse an im NADA-Protokoll ausgebildete Personen weiterzugeben.

#### Ein/e NADA-Fortbildungs-Assistent\*in zeichnet sich durch folgende Eigenschaften aus:

- Die Einrichtung, für die sie/er tätig werden möchte ist NADA-Mitglied
- Er/sie hat bei der deutschen NADA eine Ausbildung mit Zertifikat abgeschlossen und verfügt über ein gültiges Zertifikat
- Er/sie arbeitet regelmäßig mit dem NADA-Protokoll und erfüllt die rechtlichen Voraussetzungen für die Umsetzung. Die ggf. nötige ärztliche Delegation ist in der Einrichtung geklärt
- Er/sie ist mit dem NADA-Konzept, den Zielen, den historischen und aktuellen Strukturen der NADA vertraut und erkennt sie an
- Er/sie kennt den neuesten Entwicklungsstand der NADA-Ausbildung
- Er/sie hat z.B. als Tutor\*in bei Kursen mitgewirkt und ist in der Lage, die wichtigsten Inhalte der Ausbildung zu erklären und weiter zu vermitteln und praxisorientierte Hilfestellung zu geben
- Er/sie fühlt sich in der Lage, einen Refresher-Kurs zu leiten
- Er/sie berichtet dem Vorstand über seine Aktivitäten und hält mit diesem Kontakt
- Die Person übernimmt gewissermaßen eine FB-Funktion im eigenen Hause und wertet dort ihre Position auf
- Er/sie organisiert nicht nur, sondern darf den Kurs selber umsetzen
- Er/sie kann mit den Mitarbeiter\*innen einen Termin abstimmen, der allen gerecht wird und auch schwierige Dienstplanungen berücksichtigt. Damit kann garantiert werden, dass genügend Mitarbeiter\*innen teilnehmen können

Die Funktion der *Assistenz* bezieht sich auf die Übernahme von Anteilen des Fortbildungsangebots der NADA, das ausschließlich von autorisierten Trainer\*innen durchgeführt werden darf.

Voraussetzung: Mit der Einrichtungsleitung ist die Etablierung eines/einer NADA FB Assistent\*in abgesprochen und die Umsetzung ist grundsätzlich möglich.

Die Kurse finden ausschließlich intern statt. Der Kurs in der Einrichtung ist kostenlos. Eine Anbindung an die NADA ist gegeben

**Die Verantwortung für die Inhalte liegt beim NFBA nach einem Qualifizierungsworkshop und in Absprache mit dem NADA-Vorstand.**

**Die Verantwortung für die Durchführung liegt ausschließlich bei der (Mitglieds-) Einrichtung.**

### **Aufgaben**

- Korrekte Vermittlung der 5 Ohrakupunkturpunkte anhand von der NADA zur Verfügung gestellten Powerpoint-Folien
- Korrektur beim Nadeln und Bearbeitung von Fragen zur Praxis
- Organisation neuer Ausbildungskurse (und Teilnahme) in Absprache mit der Einrichtungsleitung und der NADA
- Vermittlung aktueller Entwicklungen in der NADA

**Zielgruppe von Refresherkursen** sind Mitarbeiter\*innen einer Einrichtung, die die NADA-Ausbildung bei NADA-autorisierten Trainer\*innen absolviert haben und ihre Kenntnisse überprüfen wollen.

Die bloße Teilnahme am hauseigenen Refresher ohne vorherige NADA-Ausbildung berechtigt nicht zur Anwendung des NADA-Protokolls gem. des Qualitätsanspruchs der NADA.

Der/die NADA-FB-Assistent\*in hält Kontakt mit einem Mitglied des NADA-Vorstands und gibt zum Jahresende einen kurzen Bericht über Erfahrungen und Aktivitäten.

Der/die NADA-FB-Assistent\*in sollte, wenn möglich, als Tutor\*in an den Ausbildungskursen der NADA mitwirken, um selbst auf dem neuesten Stand zu bleiben.

NADA-FB-Assistent\*innen zahlen keine Teilnahme-Gebühr bei NADA-Fachtagungen.

Wer an der **Qualifizierung zur/m NADA-Fortbildungs-Assistent\*in** interessiert ist, kann sich beim Vorstand der NADA hierfür bewerben. Kontaktadresse [NFBA@nada-akupunktur.de](mailto:NFBA@nada-akupunktur.de)

→ Alle Bewerber\*innen können einen Fragebogen (mit Checkliste zur Abklärung der Voraussetzungen) von der Homepage downloaden. Nach Rücksendung der ausgefüllten Formulare erfolgt eine Einladung zur Teilnahme an einem Qualifizierungsworkshop. Hier werden alle Aspekte vermittelt, die für das Aufgabengebiet wichtig sind. Es werden hierfür Termine angeboten, sobald sich genügend Interessent\*innen gemeldet haben.

Termin für einen Online-Qualifizierungskurs werden über den NEWSLETTER bzw. unter TERMINE (auf der Homepage) bekannt gegeben.