**Checkliste für die Teilnahme am Qualifizierung-Workshop zum/r NADA-Fortbildungsassistent\*in (NFBA)**

**Mein Name:**       Datum

Meine Anschrift:

**Meine Mailadresse:**

(geben Sie am besten eine private Mailadresse an, da wir Ihnen im nächsten Schritt Unterlagen zusenden werden, die möglichst nicht durch einen zu strengen Virenschutz blockiert werden sollten)

Meine berufliche Qualifikation:

**Institution, in der ich tätig bin:**

**NADA-Mitgliedsnummer meiner Einrichtung**

* Ich habe (im Jahre)      meine NADA-Ausbildung absolviert und verfüge über ein NADA-Zertifikat  ja  nein\*.
* dieses Zertifikat ist **gültig** (auf dem aktuellen Stand)  ja  nein\*.
* Ich habe innerhalb der letzten 2 Jahre an einem Ausbildungskurs  bzw. Refresherkurs  der NADA teilgenommen  ja  nein\*
* Ich verfüge über sehr gute  ausreichende  wenig\*  Praxiserfahrungen mit dem NADA-Protokoll
* Ich kann mir gut vorstellen, diese an andere KollegInnen weiterzugeben  ja  nein\*
* Ich bin über die NADA derzeit gut  einigermaßen  eher wenig\*  informiert
* Meine Information erhalte ich über: NADA-Homepage  NADA-Newsletter    
  andere
* Ich lese ab und zu  öfter  häufig   
  Veröffentlichungen auf der NADA-Homepage  ja  nein
* Die Einrichtung, die ich vertrete, ist als Institution Mitglied[[1]](#footnote-1) in der NADA  ja  nein

Wurden mehrere mit einem \* versehene Angaben mit „nein“ angekreuzt, ist eine Teilnahme am Qualifizierungs-Workshop nicht möglich.

**Bewerbungsfragebogen**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

Sie interessieren sich für die Qualifizierung zur/m NADA-Fortbildungsassistent\*in und möchten sich hierfür bewerben? Wir gehen davon aus, dass Sie die Informationen zu diesem Projekt ausführlich gelesen haben.

**Beachten Sie bitte: Bevor Sie über das Kursbuchungsmodul den Kurs buchen und bezahlen, füllen Sie bitte die Checkliste und den folgenden Fragebogen aus und senden sie an folgende Mailanschrift:** [**NFBA@nada-akupunktur.de**](mailto:NFBA@nada-akupunktur.de) **. Wir werden Sie anschließend darüber informieren, ob Sie an unserem nächsten Qualifizierungsworkshop teilnehmen können.**

Die Antworten werden uns im Vorwege helfen, Sie und Ihre Situation kennenzulernen und einzuordnen, wie Sie die Funktion des/der NADA-Fortbildungsassistent\*in ausfüllen könnten und welche Unterstützung Sie brauchen werden.

Vorstellung (Beruf, Funktion, NADA Zertifikat erworben wann, Praxiserfahrung)

Ihre Motivation für die Aufgabe

Wo wird die Position des NFBA angesiedelt sein? PDL, Einrichtungsleitung…

Kurze Schilderung, in welchem Ausmaß das NADA-Protokolls in der Einrichtung etabliert und wie die Anerkennung der unterschiedlichen Berufsgruppen ist

Wie viele Mitarbeiter\*innen/Stationen/Abteilungen arbeiten damit und wie oft?

Sind Teams ausgebildet oder nur einzelne Mitarbeiter\*innen?

Sind Ziele formuliert, weshalb das NADA-Protokoll angewendet wird? Sind alle über Sinn, Wirkung, Nutzen informiert? Wer ist für die Vermittlung dieser Ziele zuständig?

Gibt es regelmäßigen Austausch innerhalb der Einrichtung? (z.B. Qualitätszirkel, Arbeitsgruppe)

Wurden bzw. werden die Ausbildungen durch die NADA durchgeführt?

Wenn ja, seit wann? Wann die letzte Schulung?

Ihre Vorstellungen/Ideen, wie Sie Ihre Aufgabe als „NFBA“ umsetzen können

Fragen, die Sie mit uns während des Workshops besprechen wollen…

* Sie können die Checkliste und den Fragebogen direkt auf diesem Blatt ausfüllen (einfach nur in die Felder klicken und so viel ausfüllen, wie Sie möchten. Die Textfelder sind unbegrenzt),
* unter Ihrem Namen speichern und
* per eMail an folgende Mailanschrift zurücksenden: [NFBA@nada-akupunktur.de](mailto:NFBA@nada-akupunktur.de)
* Sie erhalten von uns **zunächst** eine Bestätigung, dass Sie am nächsten Online-Qualifizierungsworkshop teilnehmen können. Die Kosten für den Workshop (100,00 €) **anschließend** über das Kursbuchungsmodul auf unserer Homepage überweisen.

2025 07 16 / uks

1. Die Mitgliedschaft der Einrichtung ist notwendig, um - als MitarbeiterIn dieser Einrichtung -von der NADA autorisiert zu werden, in ihrem Auftrag Refresherkurse anzubieten. Grundlage hierfür ist die Anerkennung der Satzung durch alle Beteiligten. [↑](#footnote-ref-1)